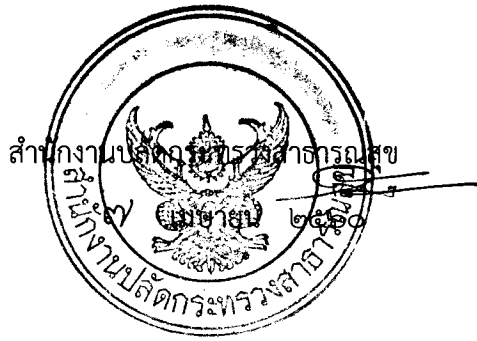




ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒๑/ว ๙๙๙

ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์
และโรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/
๑๒๐๐๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการนำข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นศูนย์ต้นทุนเข้าระบบ
GFMS มาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website กลุ่มคลังและพัสดุ
http://๒๐๓.๑๕๗.๕.๒๓๐/web_finance หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์



สำนักบริหารกลาง

กลุ่มคลังและพัสดุ

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๔๔

ผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป
เลขรับ 8831
วันที่ 24-3-60
เวลา 11:11



งานและพัสดุ สำนักบริหารกลาง
เลขรับ 8904
วันที่ 1 มี.ค. 2560
เวลา

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขรับ 4360
วันที่ 27/3/60
เวลา 9.55

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 17726
วันที่ 25 มี.ค. 2560
เวลา 10.25

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/๑๖๐๐๖

สำนักบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารพัสดุ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 224
วันที่ 3 มี.ค. 2560

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

ห้องรองปลัดกระทรวง
พญ.ประนอม คำเที่ยง
เลขรับ 2298
วันที่ 25 มี.ค. 2560
เวลา 09.25

เรื่อง แนวทางการนำข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นศูนย์ต้นทุนเข้าระบบ GFMS
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒๗/๔๒๗๗ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการบันทึกบัญชีเงินนอกงบประมาณในระบบ GFMS ของโรงพยาบาลชุมชน
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีความประสงค์จะนำข้อมูล
ทางบัญชีในส่วนที่เป็นเงินนอกงบประมาณของโรงพยาบาลชุมชน ซึ่งเป็นเพียงหน่วยงานย่อยภายใต้สังกัด
ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัดทั่วประเทศ จำนวน ๗๙๘ แห่ง เข้าระบบ GFMS จึงขอทราบ
วิธีการและแนวทางในการนำข้อมูลเข้าระบบ GFMS นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีข้อมูล
ของหน่วยงานในสังกัดครบถ้วน และนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารและตัดสินใจ ให้โรงพยาบาลชุมชน
โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขนำข้อมูลเงินนอกงบประมาณ
เข้าระบบ GFMS ผ่านระบบ GFMS Web Online ในระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger : GL)
ด้วยงบทดลอง แบบ บข 11 ดังนี้

๑. การเปรียบเทียบ (Mapping) ผังบัญชี

ให้โรงพยาบาลชุมชนนำผังบัญชีของระบบเงินนอกงบประมาณที่มีระบบแยกต่างหาก
มาเปรียบเทียบ (Mapping) กับผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กรมบัญชีกลางประกาศใช้

๒. การนำข้อมูลทางบัญชีเข้าระบบ GFMS

ให้โรงพยาบาลชุมชนนำรายการเคลื่อนไหวของข้อมูลทางบัญชีประจำเดือนจากงบทดลอง
ตามระบบบัญชีเงินนอกงบประมาณที่ยังไม่ได้บันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMS นำไปบันทึกรายการบัญชี
ในระบบ GFMS Web Online ด้วยงบทดลอง แบบ บข 11 ในช่อง “รายการเคลื่อนไหวในงวดนี้” เมื่อบันทึก
รายการบัญชีเข้าระบบ GFMS Web Online แล้ว ให้เรียกรายงานงบทดลองจากระบบ GFMS Web Online
เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การนำข้อมูลทางบัญชีเข้าระบบ GFMS ด้วยบทลง แบบ บข 11 ให้ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยให้โรงพยาบาลชุมชนแต่ละแห่งนำข้อมูลทางบัญชีภายใต้หน่วยเบิกจ่ายที่สังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
จะเป็นพระคุณ เนนตรเจ็งกลุ่มคพ.

ขอแสดงความนับถือ



(นายสถาพร รัตนเทพี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
๒๗ ส.ค. ๒๕๖๐



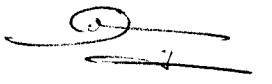
(นางพรกมล ประยูรสิน)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ baccount@cgd.go.th

๒) เรียน ผอ.กลุ่มคพ. +
ผอ. คพ. ก

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

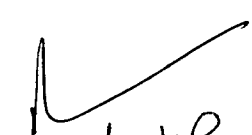
- ส่วนกลาง
- ส่วนภูมิภาค
- ฝ่าย/กลุ่มงาน
- ผอ.คพ. เป็นเจ้าของเรื่อง



(นางอมรรัตน์ พิระพล)
ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ

กพ. พรกมล
นำ เสร็จแล้ว วันที่ ๑๗
พฤษภาคม ๖๐

ผอ.คพ. {
๑) ส่วนคลังและพัสดุ
๒) เสนอต่อ ผอ. คพ.
ให้แจ้งให้ส่วนคลังและพัสดุ

คุณ อมรรัตน์
ไปดำเนินการ
กพ. ๖๐


๒๘ มี.ค. ๖๐


(นางอมรรัตน์ พิระพล)
ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ

(นางประนอม คำเที่ยง)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แนวทางการบันทึกบัญชีเงินนอกงบประมาณในระบบ GFMS
ของโรงพยาบาลชุมชนในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/๑๒๐๐๙ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

โรงพยาบาลชุมชนโดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีการจัดทำบัญชีเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานนอกระบบ GFMS ซึ่งข้อมูลดังกล่าวไม่ได้บันทึกในระบบ GFMS ทำให้ข้อมูลทางบัญชีในระบบ GFMS ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไม่รวมข้อมูลบัญชีของโรงพยาบาลชุมชน ดังนั้น เพื่อให้รายงานการเงินของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีข้อมูลทางบัญชีครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ในการบริหารและตัดสินใจ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

การบันทึกรายการบัญชี

โรงพยาบาลชุมชนโดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขนำข้อมูลทางบัญชีที่ยังไม่ได้นำมาบันทึกรายการในระบบ GFMS ให้นำมาบันทึกรายการผ่านระบบ GFMS Web Online ในระบบงานบัญชีแยกประเภท (General ledger : GL) ด้วยบทดลอง แบบ บข 11 โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑. การเปรียบเทียบ (Mapping) ผังบัญชี

การบันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMS จะต้องเป็นไปตามผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2560 ที่กรมบัญชีกลางประกาศใช้ จึงต้องมีการเปรียบเทียบ (Mapping) ผังบัญชีตามระบบบัญชีเงินนอกงบประมาณของโรงพยาบาลชุมชนในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกับผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2560 เพื่อให้หน่วยงานใช้ในการบันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMS ด้วยรหัสบัญชีแยกประเภท (๑๐ หลัก) ตามผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2560

๒. การจัดทำบทดลองเพื่อนำเข้าระบบ GFMS

๒.๑ ข้อมูลทางบัญชีประจำเดือน

ให้โรงพยาบาลชุมชนในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจัดทำบทดลองตามระบบบัญชีเงินนอกงบประมาณ ณ วันสิ้นเดือน ซึ่งประกอบด้วยบัญชีแยกประเภท ทั้ง ๕ หมวด คือ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย และนำรายการเคลื่อนไหวของข้อมูลทางบัญชีประจำเดือนจากบทดลองตามระบบบัญชีเงินนอกงบประมาณที่ยังไม่ได้บันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMS ไปบันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMS Web Online ด้วยบทดลอง แบบ บข 11 ในช่อง “รายการเคลื่อนไหวในงวดนี้” โดยให้ใช้รหัสบัญชีแยกประเภทตามข้อ ๑

๒.๒ ข้อมูลทางบัญชีสิ้นปีงบประมาณ

ให้โรงพยาบาลชุมชนในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจัดทำงบทดลอง หลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชีตามระบบบัญชีเงินนอกงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕xx (ปรับปรุง รายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้างและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนทางบัญชีแล้ว แต่ก่อนการปิด บัญชีรายได้และบัญชีค่าใช้จ่าย) ซึ่งประกอบด้วยบัญชีแยกประเภท ทั้ง ๕ หมวด คือ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย และนำรายการเคลื่อนไหวจากงบทดลองดังกล่าวตามระบบบัญชีเงินนอก งบประมาณที่ยังไม่ได้บันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMS ไปบันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMS Web Online ด้วยงบทดลอง แบบ บข 11 ในช่อง “รายการเคลื่อนไหวในงวดนี้” โดยให้ใช้รหัสบัญชีแยกประเภท ตามข้อ ๑

๓. การบันทึกรายการบัญชีในงบทดลอง แบบ บข 11

ให้โรงพยาบาลชุมชนโดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขบันทึกรายการบัญชีเข้าระบบ GFMS Web Online ด้วยงบทดลอง แบบ บข 11 ดังนี้

๓.๑ ข้อมูลทางบัญชีประจำเดือน

ให้โรงพยาบาลชุมชนโดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขนำเข้าข้อมูลงบทดลอง แบบ บข 11 ในข้อ ๒.๑ เข้าระบบ GFMS โดยระบุสิ้นสุด วันที่ (วันที่ผ่านรายการ) เป็นวันสิ้นเดือน กรณีปิดงวดบัญชีประจำเดือนแล้ว ให้ระบุเป็นวันที่ ๑ ของงวด บัญชีเดือนปัจจุบัน

๓.๒ ข้อมูลทางบัญชีสิ้นปีงบประมาณ

ให้โรงพยาบาลชุมชนโดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขนำเข้าข้อมูลงบทดลอง แบบ บข 11 ในข้อ ๒.๒ เข้าระบบ GFMS โดยระบุสิ้นสุด วันที่ (วันที่ผ่านรายการ) เป็นวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณปัจจุบัน กรณีปิดงวดปีบัญชีแล้ว ให้ระบุ เป็นวันที่ ๑ ของงวดบัญชีเดือนปัจจุบัน

ทั้งนี้ การบันทึกรายการบัญชีดังกล่าวไม่สามารถปรับปรุงบัญชีแยกประเภทที่ระบบบันทึกรายการ ให้อัตโนมัติ (บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน: T/R หรือบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน: T/E) บัญชีแยกประเภทที่เป็นรายการเปิด (Open Item) และบัญชีแยกประเภทที่เป็นบัญชีเก็บรายละเอียดรายตัว ในระบบ (Recon A/C) ซึ่งสามารถตรวจสอบบัญชีแยกประเภทลักษณะนี้ได้จากคำอธิบายบัญชีแยกประเภท ในผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2560 หากต้องการปรับปรุงรายการบัญชีดังกล่าว ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการปรับปรุงในระบบ GFMS ยกเว้นบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน: T/R หรือบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน: T/E ให้แจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการปรับปรุง

๔. ระยะเวลาในการบันทึกรายการบัญชีเข้าระบบ GFMS

๔.๑ ข้อมูลทางบัญชีประจำเดือน

ให้โรงพยาบาลชุมชนโดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขนำข้อมูลทางบัญชีทุกสิ้นเดือน มาบันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMS Web Online ด้วยงบทดลอง แบบ บช 11 ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๔.๒ ข้อมูลทางบัญชีสิ้นปีงบประมาณ

ให้โรงพยาบาลชุมชนโดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขนำข้อมูลทางบัญชีทุกสิ้นปีงบประมาณปัจจุบัน มาบันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMS Web Online ด้วยงบทดลอง แบบ บช 11 ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๕. การเรียกรายงาน

ให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเรียกรายงานงบทดลองรายเดือนระดับหน่วยเบิกจ่ายผ่านเครื่อง Terminal ด้วยคำสั่งงาน ZGL_MVT_MONTH โดยระบุหน่วยเบิกจ่ายของสาธารณสุขจังหวัดที่โรงพยาบาลชุมชนสังกัด และระบุศูนย์ต้นทุนของโรงพยาบาลชุมชน ส่งให้โรงพยาบาลชุมชนตรวจสอบความถูกต้อง

งบทดลองแบบ บช 11

เป็นรูปแบบงบทดลองที่ใช้ในการบันทึกรายการบัญชีเงินนอกงบประมาณในระบบ GFMS ของโรงพยาบาลชุมชนในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่มีระบบบัญชีแยกต่างหากและยังไม่ได้นำข้อมูลไปบันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMS

การบันทึกรายการบัญชีเงินนอกงบประมาณในระบบ GFMS ของโรงพยาบาลชุมชนในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในระบบ GFMS Web Online ด้วยงบทดลอง แบบ บช 11 มีโครงสร้างรหัสดังนี้

๑. รหัสหน่วยงาน ๔ หลัก คือ 2102

21 หมายถึง กระทรวงสาธารณสุข

02 หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒. รหัสหน่วยเบิกจ่าย ๑๐ หลัก คือ 21002xxxxx

21 หมายถึง กระทรวงสาธารณสุข

002 หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

xxxxx หมายถึง เรียงลำดับของหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- ๓. รหัสศูนย์ต้นทุน ๑๐ หลัก คือ 21002xxxxx
 - 21 หมายถึง กระทรวงสาธารณสุข
 - 002 หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 - xxxxx หมายถึง เรียงลำดับของศูนย์ต้นทุนของโรงพยาบาลชุมชน
- ๔. รหัสจังหวัด 4 หลัก (xxxx) หมายถึง จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่

ตัวอย่างเช่น

โรงพยาบาลเชียงดาว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- ๑.๑ รหัสหน่วยงาน 2102 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๑.๒ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 2100200154 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
- ๑.๓ รหัสศูนย์ต้นทุน 2100200305 โรงพยาบาลเชียงดาว
- ๑.๔ รหัสจังหวัด 5000 เชียงใหม่

วิธีการขอรับแบบฟอร์ม

หน่วยเบิกจ่ายสามารถดาวน์โหลด งบทดลอง แบบ บข 11 ได้ โดยเข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ในการขอรับแบบฟอร์มให้ดำเนินการดังนี้

- ๑. เลือกรายการที่ต้องการ “ขอรับแบบฟอร์ม Spreadsheet Template”
- ๒. เลือกขอรับแบบฟอร์ม หมวดแบบฟอร์ม “GL.-แบบฟอร์มเกี่ยวกับงบทดลอง”
- ๓. เลือกงบทดลอง Download Template “บข 11”
- ๔. File Download เลือก “Save”
- ๕. Save as → File Name “บข 11.zip” → Save In “Desktop หรือ Thump drive” เพื่อนำแบบฟอร์มงบทดลอง แบบ บข 11 ไปใช้ในการบันทึกรายการบัญชีเข้าระบบต่อไป
- ๖. เมื่อ Download Complete → Close

หมายเหตุ การใช้แบบฟอร์มงบทดลองแบบ บข 11 ที่ดาวน์โหลด (Download Template) จากระบบ GFMS Web Online จากสิทธิผู้ใช้รหัสหน่วยเบิกจ่ายใดสามารถใช้ได้เฉพาะรหัสหน่วยเบิกจ่ายนั้น ไม่สามารถนำไปใช้กับหน่วยเบิกจ่ายอื่นได้




วิธีการกรอกข้อมูลในงบทดลอง


การกรอกข้อมูลในงบทดลองตามแบบ บข 11 มีรายละเอียดดังนี้

๑. ประจำงวด : ระบุชื่อเดือนและปี ค.ศ. ที่ต้องการบันทึกหรือปรับปรุงงบทดลอง
๒. สิ้นสุดวันที่ : ระบุวันที่สุดท้ายของเดือน/เดือน/ปี ค.ศ. ที่ต้องการบันทึกหรือปรับปรุงงบทดลอง
๓. รหัสหน่วยงาน : ระบุรหัสหน่วยงาน 2102 (๔ หลัก) และชื่อหน่วยงาน
๔. รหัสหน่วยเบิกจ่าย : ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย 21002xxxx (๑๐ หลัก) และชื่อหน่วยเบิกจ่าย
๕. รหัสศูนย์ต้นทุน : ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 21002xxxx (๑๐ หลัก) และชื่อศูนย์ต้นทุน
๖. รหัสจังหวัด : ระบุรหัสจังหวัดที่หน่วยงานตั้งอยู่ xxxx (4 หลัก) และชื่อจังหวัด
๗. รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป : ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ xxxxxxxxxx (๑๐ หลัก)
๘. ชื่อบัญชี : ระบุชื่อบัญชีแยกประเภทให้สอดคล้องกับรหัสบัญชีแยกประเภททั่วไปตามข้อ ๗
๙. ยอดยกมา : ระบุจำนวนเงินตามรหัสบัญชีแยกประเภทจากช่อง “ยอดยกไป” ในงวดบัญชีก่อนที่ต้องการบันทึกหรือปรับปรุงงบทดลอง
๑๐. รายการเคลื่อนไหวในงวดนี้ : ระบุจำนวนเงินของรายการที่เกิดขึ้นตามรหัสบัญชีแยกประเภทในงวดบัญชีที่ต้องการบันทึกหรือปรับปรุงงบทดลอง (ซึ่งเป็นรายการทางบัญชีที่ยังไม่ได้บันทึกเข้าสู่ระบบ GFMS ในงวดบัญชีที่ต้องการบันทึกหรือปรับปรุงงบทดลอง)
๑๑. ยอดยกไป : ไม่ต้องระบุ ระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติ
๑๒. รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) : ระบุรหัส Trading Partner xxxxx (๕ หลัก) คือ x ตามด้วยรหัสหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกันให้ระบุเฉพาะกรณีที่ เป็นรายการที่บันทึกบัญชีระหว่างกันกับหน่วยงานอื่น (หน่วยงานระดับกรม) ต่างรหัสหน่วยงานกัน ทั้งนี้ กรณีบัญชีแยกประเภทเดียวกันที่ต้องระบุรหัส Trading Partner หลายราย ให้แยกบรรทัดรายการ ในการบันทึกตาม Trading Partner
๑๓. ยอดรวม : ไม่ต้องระบุ ระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติ จากยอดรวมในแต่ละช่อง “เดบิต (+)” และ “เครดิต (-)” ยอดยกมา รายการเคลื่อนไหวในงวดนี้และยอดยกไป

วิธีการเรียกรายงานงบทดลองจากระบบ GFMS ผ่านเครื่อง GFMS Terminal

เมื่อเข้าสู่ระบบ GFMS การเรียกรายงานงบทดลองให้ดำเนินการดังนี้

๑. ระบุคำสั่งงาน “ZGL_MVT_MONTH ” รายงานงบทดลองรายเดือน-หน่วยเบิกจ่าย
๒. คลิกที่ปุ่ม  ดึงชุดตัวเลือกขึ้นมา
๓. ลบข้อความในช่อง “สร้างโดย” ให้เป็นช่องว่าง แล้วคลิกที่ปุ่ม 
๔. ระบบจะขึ้นชุดตัวเลือกให้คลิกเลือก “OAG” ระดับศูนย์ต้นทุน แล้วคลิกที่ปุ่ม 
๕. ระบุเงื่อนไข

- (๑) แยกประเภท : ระบบแสดง “ZA” ให้อัตโนมัติ
- (๒) ปีบัญชี : ระบุปี ค.ศ. ที่ต้องการเรียกข้อมูล (๔ หลัก)
- (๓) รหัสหน่วยงาน : ระบุรหัสหน่วยงาน “2102” (๔ หลัก)
- (๔) รหัสหน่วยเบิกจ่าย : ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย “21002xxxx” (๑๐ หลัก) ที่ต้องการเรียก
- (๕) รหัสจังหวัด : ไม่ต้องระบุรหัสจังหวัด ๔ หลัก สำหรับกรณีที่ต้องการระบุให้ระบุรหัส ๔ หลัก ให้สัมพันธ์กับรหัสหน่วยเบิกจ่าย
- (๖) รหัสศูนย์ต้นทุน : ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน “21002xxxx” (๑๐ หลัก) ของโรงพยาบาลชุมชนที่ต้องการเรียกข้อมูล
- (๗) เลขที่บัญชี G/L : ไม่ต้องระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ๑๐ หลัก สำหรับกรณีที่ต้องการเรียกเฉพาะบางบัญชีให้ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ๑๐ หลัก เฉพาะที่ต้องการ
- (๘) งวด : ระบุงวดที่ต้องการเรียกรายงาน
 - การเรียกงบทดลองประจำเดือน ระบุ “เฉพาะงวดเดือนที่ต้องการ” ถึง “ไม่ต้องระบุ”
 - การเรียกงบทดลองประจำปี ระบุ “1” ถึง “16”
 - การเรียกงบทดลองเป็นช่วงหลายเดือน ระบุ “งวดเดือนเริ่มต้น” ถึง “งวดเดือนสุดท้าย” ที่ต้องการ
- (๙) กดปุ่ม  “เรียกรายงาน” : ระบบจะแสดงรายงานงบทดลองของศูนย์ต้นทุนภายใต้หน่วยเบิกจ่าย

หมายเหตุ ข้อมูลทางบัญชีในรายงานงบทดลองเป็นข้อมูลปัจจุบันตามที่หน่วยงานได้บันทึกข้อมูลเข้าระบบ GFMS Web Online โดยหน่วยงานสามารถเรียกได้ทันทีเช่นเดียวกับเครื่อง GFMS Terminal